

## Närvaroregistrering för LOK-stöd

Närvaroregistreringen sker i två steg - **först** skapas träningstillfällena i kalendern för hela terminen och **sedan** registreras närvaron på dessa.

Gör så här:

1. Logga in på IdrottOnline (gamla hemsidan, länk finns under "Övrigt" - "Länkar" på nya sidan) och välj "Aktivitet" i menyn högst upp.
2. Gå in på "Kalendrar" i menyn till vänster.
3. Klicka på "LOK-aktivitetskalender".  
(Välj "Visa alla" under "Favorit" i filtret om du inte ser några kalendrar)
4. Klicka på "+ Ny aktivitet".
5. Sätt namn på aktiviteten (Thai, MMA,...), datum och tid för första träningstillfället, repetition: "veckovis", "varje vecka", ange slutdatum.
6. Kontrollera att rutan med "Aktiviteten ska närvaroregistreras" är markerad.
7. Välj deltagare och lägg nu till ALLA som någon gång under terminen har varit med på passet. Börja med att lägga till en grupp (Thai, Kai,...), de flesta borde komma med då, komplettera sedan med enskilda personer. Bocka i alla som varit ledare under terminen. Spara.  
**OBS! Detta är inte själva registreringen av närvaron, den kommer senare.**
8. Upprepa punkt 4-7 för varje pass i veckan.
9. Nu är det dags att registrera närvaron - välj "Sök aktiviteter" i menyn till vänster, sök på "Period" - "VT2015".
10. Markera träningspassen och klicka på "Registrera aktiviteter", markera närvaron (det går även att lägga till personer som saknas i listan) och klicka på "Registrera aktivitet". Fortsätt tills alla passen är närvaroregistrerade.
11. Pusta ut och belöna dig själv med 100 upphopp. ;)

Tips: Skapa träningstillfällena för den här terminen på en gång så kan ni registrera närvaron löpande via appen på mobilen.

Detaljerad manual:

<http://idrottonline.se/globalassets/svenskidrott-idrottonline/dokument/losningar/narvaroregistrering-och-ansokan-om-lok.pdf>